

REGOLAMENTO DEL CENTRO D'INCONTRO ANZIANI

1 - ISTITUZIONE E FINALITÀ'

L'Amministrazione Comunale di Trecate, al fine di garantire a tutti gli anziani trecatesi la possibilità di sentirsi soggetti attivi e propositivi della vita, nella nostra comunità, mette a disposizione un idoneo locale quale punto di riferimento per tutte le attività per gli anziani: il Centro d'Incontro con le seguenti finalità:

- socializzazione,
- incontri di amicizia anche con anziani di altri Comuni,
- iniziative di solidarietà a favore degli anziani in difficoltà,
- momenti di divertimento e di relax,
- attività ricreative, culturali e di animazione per tutti gli anziani.

Ogni anziano può promuovere iniziative promozionali nell'ambito del Centro d'Incontro.

2 - GESTIONE E FUNZIONAMENTO

- a) La gestione del Centro d'Incontro, per quanto riguarda la manutenzione dei locali e delle attrezzature e le relative spese di funzionamento, compete al Comune di Trecate.
- b) L'Amministrazione Comunale verserà al Centro, allo inizio di ogni anno, a bilancio comunale approvato un contributo di tre milioni rivalutabile di anno in anno. Sono a carico del Centro:
 - 1) le spese per il personale, per la pulizia e per la gestione.
 - 2) Le ore straordinarie del personale per assistere alle riunioni di Associazioni autorizzate dal Comune.
 - 3) Le spese di acquisto attrezzature tese a migliorare la gestione (mobilio, apparecchi di sonorizzazione ecc.).
- c) Tutto quanto viene acquistato rimane di proprietà del Comune.

- d) Il Centro alla fine di ogni anno presenterà elenco delle spese sostenute.
- e) Le attività ricreative, culturali e di animazione sono gestite direttamente dal Comitato del Centro.
- f) Durante le ore di apertura del Centro non sono ammessi dibattiti e riunioni di partito.
- g) Gli Enti o le Associazioni che vorranno usufruire del Salone del Centro d'Incontro, dopo le ore 18.00, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

3 - COMPOSIZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione è composto da:

- 7 anziani

Alle riunioni del Comitato può, se lo ritiene necessario, partecipare l'Assessore all'Assistenza.

4 - NORME PER L'ELEZIONE DEL COMITATO DI GESTIONE

- a) Possono votare per eleggere i 7 componenti del Comitato di Gestione le donne con più di 55 anni, gli uomini con più di 60 anni e i pensionati di età inferiore
- b) Gli anziani, frequentatori del Centro, che intendono far parte del Comitato di Gestione, devono proporre la propria candidatura al Comitato in scadenza, che è tenuto a predisporre un'unica lista dei candidati, in ordine alfabetico, da esporre nei locali del Centro 5 giorni prima della data fissata per le elezioni.
- c) Le elezioni dei componenti del Comitato avvengono mediante scheda segreta in una giornata fissata e resa nota con avvisi almeno 10 giorni prima.
- d) Non è ammesso il voto per delega.
- e) Il seggio elettorale è composto dal Presidente e da due Scrutatori indicati dalla

Amministrazione Comunale.

- f) Sulla scheda di votazione verranno indicati i nomi dei candidati.
Si può votare un numero di persone non superiore a 4 fra uomini e donne.
Le operazioni di scrutinio vengono eseguite appena terminate quelle di voto per le quali è fissato anticipatamente un orario di chiusura.
- g) I componenti del Comitato di Gestione uscente possono essere rieletti.
Il Comitato di Gestione uscente è tenuto a convocare il nuovo Comitato entro 10 giorni dalle votazioni.
- h) Nella sua prima riunione il Comitato elegge al suo interno l'esecutivo composto da:
- Presidente,
- Vice-Presidente,
- Segretario
Ogni componente del Comitato ha un preciso incarico nell'ambito delle varie attività del Centro.
Il Comitato di Gestione resta in carica 2 anni.
I componenti del Comitato, che dovessero rimanere assenti ingiustificati per tre riunioni consecutive, sono dichiarati decaduti e ad essi subentrano i primi dei non eletti.
- i) L'assemblea ordinaria deve essere indetta dal Comitato di Gestione almeno due volte all'anno per dare il resoconto delle attività svolte e progettare quelle future.
- l) Il Comitato di Gestione è responsabile del buon funzionamento del Centro e deve farsi garante del rapporto di cordialità che deve esistere tra i frequentatori del Centro stesso.

5 - RIUNIONI

- a) Il Comitato di Gestione deve riunirsi almeno una volta al mese.
- b) Può riunirsi per determinazione del Presidente, oppure su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti.
- c) La convocazione viene fatta con avviso esposto nei locali del Centro almeno 5 giorni prima di quello stabilito per la riunione.
Nei casi di urgenza, il Comitato può essere convocato anche soltanto con 24 ore di anticipo.

d) Le riunioni sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti eletti, le decisioni prese hanno validità a maggioranza di voti.

6 - APERTURA DEL CENTRO

Il Centro è aperto tutti i giorni con la presenza del personale scelto dal Comitato di Gestione. In assenza temporanea del personale dipendente, l'apertura è garantita dai componenti il Comitato di Gestione e da anziani frequentatori del Centro che volontariamente e gratuitamente si rendano disponibili.

7 - RESPONSABILITA' DEL MATERIALE ESISTENTE E DELL'AMBIENTE

Ogni persona che frequenta il Centro deve avere cura del materiale e dell'arredamento esistente, usufruendone in maniera responsabile. Nulla può essere asportato dal Centro stesso.