



copia

Deliberazione N. **280**

CITTÀ DI TRECCATE

PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE - ART. 9 D.L. 78/2009 CONVERTITO CON LEGGE 102/2009.

L'anno duemilanove, il giorno diciassette del mese di dicembre, alle ore 14.30, la Giunta comunale, convocata nei modi prescritti, si è riunita nella consueta sala delle adunanze.

Presiede **il Sindaco, Rag. Enzo Zanotti Fragonara.**

Dei componenti la Giunta comunale

Risultano:

ZANOTTI FRAGONARA Enzo
NESTASIO Graziella
MARELLA Angelo
VILARDO Antonio
VOLONTE' Lorenzo
MINERA Roberto
BINATTI Federico

PRESENTE	ASSENTE
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
X	-
-	X

Assiste il Segretario Generale F.F., Dott. Tiziana Pagani.

OGGETTO: DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE – ART. 9 D.L. 78/2009 CONVERTITO CON LEGGE 102/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTO l'art. 9, comma 1, del D.L. 78/2009, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni devono adottare – entro il 31/12/2009 - le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e successivamente renderle pubbliche tramite inserimento sul sito internet dell'Amministrazione.
- VISTO il successivo comma 2, ai sensi del quale, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa.
- CONSIDERATO che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario verificare le attuali modalità organizzative e fornire opportuni indirizzi operativi agli organi gestionali.
- VISTO il vigente Regolamento di contabilità.
- VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.
- VISTI gli artt. 9, 10, 31 e 32 dello Statuto Comunale.
- VISTI i pareri favorevoli (in atti) in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del succitato D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- CON votazione palese unanime

DELIBERA

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del DL n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato "A" alla presente deliberazione;
2. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

3. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009;
4. di dare mandato al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi;
5. di dare atto che il Responsabile del Settore Ragioneria-Economato-Provveditorato provvederà, in esecuzione della presente deliberazione e nel rispetto delle norme di legge e delle disposizioni contenute negli strumenti giuridici interni di questo Ente, all'adozione di tutti gli atti di propria competenza.

Successivamente, data l'urgenza a provvedere,

LA GIUNTA COMUNALE

con votazione palese unanime,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.LGS. 18.08.2000, n. 267.

Il Presidente
f.to Enzo Zanotti Fragonara

Il Segretario gen.le F.F.
f.to Tiziana Pagani

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE (decreto legge 1 luglio 2009, n. 78. coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009 , n. 102)

Al fine di evitarsi ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa, i Responsabili di Settore devono attenersi alle seguenti disposizioni:

1. trasmettere le determinazioni di impegno di spesa (assunte ai sensi dell'art. 183 del TUEL) entro 5 giorni dalla relativa adozione al Responsabile del Settore Ragioneria, nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che il relativo provvedimento di impegno sia divenuto esecutivo;
2. dare atto nel testo del provvedimento dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti;
3. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
4. verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità) per il tramite del Responsabile del Settore Ragioneria che dovrà monitorare tutte le attività inerenti questo punto;
5. assicurare e mantenere durante la gestione dell'esercizio finanziario la corrispondenza di qualsiasi entrata a destinazione vincolata con le finalizzate spese, impegnando le spese soltanto dopo l'accertamento delle relative entrate;
6. nel caso in cui sia necessario acquisire ulteriori elementi al fine di procedere alla liquidazione della fattura, il Responsabile di Settore dovrà darne comunicazione scritta al fornitore al fine di interrompere i termini di pagamento;
7. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Settore Ragioneria, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati (art. 59 del vigente regolamento di contabilità), con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al Settore Ragioneria per emettere i mandati di pagamento.

Si evidenziano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese:

- obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare (a carico di ogni Responsabile);
- divieto di effettuare pagamenti superiori a euro 10.000,00 a favore dei creditori delle P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione (controllo assegnato al Responsabile del Settore Ragioneria);
- obbligo di indicazione delle modalità di pagamento richieste dai beneficiari dei mandati di pagamento, in particolare delle coordinate IBAN nel caso di bonifici (a carico di ogni Responsabile).

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di settore in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti

