

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DATILLO FEDERICO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Fdattilo@ats-milano.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

26 OTTOBRE 1961 CATANZARO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'1 2016 GENNAIO A TUTT'OGGI

ATS Città Metropolitana di Milano C.so Italia n. 19 – 20122 Milano
Sede di Magenta

Sanità

Collaboratore Amministrativo Professionale (D6)

Responsabile Gestione Giuridico Personale – Presenze/Assenze- Titolare P.O dal 1° luglio 2008 al 30 aprile 2018

DALL'1 NOVEMBRE 1998 AL 31 DICEMBRE 2015

ASL Provincia di Milano 1 Magenta – Via Al Donatore di Sangue, 50 – 20103 Magenta (MI)
Sanità

Collaboratore Amministrativo Professionale (D6)

Responsabile Gestione Giuridico Personale – Presenze/Assenze – Titolare P.O. dal 1° luglio 2008

DAL 29 DICEMBRE 1994 AL 31 OTTOBRE 1998

ASL Città di Milano – Corso Italia, 19 – 20121 Milano

Sanità

Collaboratore Amministrativo

DAL 1° APRILE 1991 AL 28 DICEMBRE 1994

ASL Città di Milano – Corso Italia, 19 – 20121 Milano

Sanità

Assistente Amministrativo

DAL 22 SETTEMBRE 1986 AL 31 MARZO 1991

USSL 75/13 – Via Fantoli, 5/7 – 20138 Milano

Sanità

Assistente Amministrativo

DAL 19 SETTEMBRE 1985 AL 31 LUGLIO 1986

Trasporti Paradiso – Lamezia Terme (CZ)

Trasporti

Ragioniere

Dal 1° LUGLIO 1984 AL 31 AGOSTO 1985

Società Cirio Spa Filiale di Lamezia Terme (CZ) Sede centrale – Napoli
Commercio
Ragioniere

DAL 28 MARZO 1983 AL 30 GIUGNO 1984

Calcestruzzi Perri – Lamezia Terme (CZ)
Laterizi
Ragioniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE – ISTITUTO TECNICO COMM.LE B. “GRIMALDI” CATANZARO

Il Regime di quiescenza e previdenza degli enti locali;

Organizzazione e integrazione: la via di sviluppo da percorrere per migliorare il nostro operato;

Incentivazione alla produttività;

Gestione automatica decentrata delle procedure di aggiornamento dei Ruoli Nominativi Regionali;

Corso di approfondimento operativo per addetti al sistema Alenia – pc.;

Programma di decentramento delle procedure di aggiornamento RNR;

Corso base sull'uso del pc.;

Contratto collettivo nazionale di lavoro 1995;

I congedi parentali, nuova disciplina ed obblighi per il datore di lavoro, legge 53/2000;

Word funzioni base;

Stati generali territoriali del sistema socio-sanitario;

Fascicolo sanitario elettronico;

Corso utilizzo Excell;

Il comitato unico di garanzia;

Internal Meeting “ Save the date “

Formazione Preposti durata di 4 ore

L'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della ASL Milano 1.

Refresh degli addetti alle squadre di gestione delle emergenze e prevenzione incendi.

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

PIÙ CHE BUONO

HO COLLABORATO E COLLABORO IN AMBIENTI SPORTIVI

COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE IN AMBITO SPORTIVO

USO DEL COMPUTER

SUONO LA BATTERIA – AUTODIDATTA -

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE A/B

Il sottoscritto Federico Dattilo, dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere. Di formazione o uso di atti falsi.