



CITTÀ DI TRECCATE

PROVINCIA DI NOVARA

Piazza Cavour 24 - Tel. 0321 776.389 - Fax 0321 776.388

Codice fiscale: 80005270030 - Partita IVA: 00318800034

Settore Servizi culturali, Istruzione e Sport
Ufficio Istruzione

Prot. 29388 MS/sf

BANDO DI GARA

(Allegato alla determinazione n. 086/SC del 9 agosto 2010)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA E DI ASSISTENZA E
SORVEGLIANZA AL TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE
ANNO SCOLASTICO 2010-11 (PARTE RESIDUALE) E 2011-2012**

1. INFORMAZIONI GENERALI E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il Comune di Treccate in esecuzione alla determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Servizi culturali, Istruzione e Sport n. 86/SC del 9 agosto 2010 ha indetto gara mediante procedura aperta per l’affidamento dei servizi di Pre e Post scuola e di Assistenza e Sorveglianza al trasporto scolastico per l’anno scolastico 2010-11 (parte residuale) e 2011-2012.

Comune di Treccate - Ufficio Istruzione - Via Clerici 1 - 28069 Treccate (NO)

Tel. 0321 783246/0321.776389/0321.776364 - Fax. 0321 776388

e-mail: istruzione@comune.treccate.no.it

Responsabile unico del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. e dell’art.10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i:

Dott.ssa Marta Sogni, Responsabile del Settore Servizi culturali, Istruzione e Sport del Comune di Treccate - tel. 0321. 776333 – fax 0321.776388.

Per informazioni:

UFFICIO ISTRUZIONE

Villa Cicogna - Via Clerici 1, 28069 Treccate (NO) ITALIA

Tel. 0321.783246 e-mail: istruzione@comune.treccate.no.it

CIG (Codice Identificativo di Gara): 0528941FE7

2. OGGETTO E LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione dei seguenti servizi scolastici per gli alunni delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado con sede a Trecate, le cui caratteristiche generali e di dettaglio sono indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto:

a. Servizio di Pre e Post scuola e Servizio di Assistenza e Sorveglianza al trasporto scolastico- tali servizi sono compresi:

- nell'elenco dei servizi di cui all'Allegato II B del *Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*, approvato con D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, e s.m.i. (d'ora innanzi indicato semplicemente come *Codice*);
- alla Categoria 24 "Servizi relativi all'istruzione";
- CPC: 92;
- CPV: 80410000-1 "Servizi scolastici vari".

Si applica pertanto l'art. 20, comma 1, del *Codice*.

3. VALORE DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, per gli anni scolastici 2010-11 (parte residuale) e 2011-2012, ammonta ad Euro **98.380,32** (Euro novantottomilatrecentottanta/32), IVA esclusa ed è determinato dalla somma dei valori contrattuali relativi ai servizi oggetto del presente appalto, già comprensivi dei costi di gestione e degli utili d'impresa, esclusi gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, calcolati sul monte-ore presunto che segue:

1. servizio di pre scuola :
 - costo orario a base di gara: **Euro 20,17** (Iva esclusa) moltiplicato per il
 - monte ore presunto: **1062** ore = **Euro 21.420,54**
2. servizio di post scuola :
 - costo orario a base di gara: **Euro 20,17** (Iva esclusa) moltiplicato per il
 - monte ore presunto: **1359** ore = **Euro 27.411,03**
3. servizio di assistenza al trasporto scolastico:
 - costo orario a base di gara: **Euro 18,25** (Iva esclusa) moltiplicato per il
 - monte ore presunto: **2715** ore = **Euro 49.548,75**

Determinazione del numero di operatori e del monte ore complessivo presunti per l'intera durata contrattuale (anno scolastico 2010-11 e 2011-2012)				
N.	Servizio	N. presunto operatori impiegati	N. presunto ore giornaliere	Monte ore complessivo Presunto
1.	pre scuola	4	3,5	1062
2.	post scuola	3	4,5	1359
3.	assistenza trasporto (*)	2	9,0	2715

(*) Comprende il servizio di vigilanza degli alunni in attesa dello scuolabus comunale.

Le basi di gara del presente appalto sono calcolate sul costo orario del personale previsto dalle tabelle ministeriali riferite al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali, firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale ed i successivi rinnovi (d'ora in avanti definito semplicemente CCNL).

Come meglio dettagliato nel Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3 e 5, D.L. 9 aprile 2008, n. 81, e s.m.i., il costo annuo per la sicurezza a carico del committente risulta di **Euro 2.960,00 (IVA esclusa)**; tale cifra non è soggetta a ribasso. L'I.A., prima dell'inizio dei servizi, dovrà sottoscrivere **la dichiarazione in materia di sicurezza** (secondo il modello allegato al Capitolato Speciale d'Appalto) e produrre al Comune la documentazione ivi indicata.

Pertanto, **il valore contrattuale complessivo presunto**, corrispondente agli aa. ss. 2010-11 (parte residuale) e 2011-2012 e comprensivo degli oneri per la sicurezza per l'intero periodo, è pari ad **Euro 104.300, 32** (euro centoquattromilatrecento/32), IVA esclusa.

4. DURATA CONTRATTUALE

Anni scolastici 2010-11 (parte residuale) e 2011-2012.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI

Procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 3, comma 37, 54, 55, e 83 del *Codice*, valutata sulla base degli elementi della **Qualità/Pregio tecnico (60 Punti) e del Prezzo (40 Punti)**.

- A. Qualità/Pregio tecnico: 60 punti

- B. Prezzo: 40 punti.

I criteri di valutazione degli elementi della Qualità/Pregio tecnico (A.) con i relativi subcriteri e valori ponderali sono indicati nel dettaglio sottoriportato.

A. QUALITÀ/PREGIO TECNICO: 60 punti

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI
A.1	Progetto educativo di gestione dei Servizi di Post scuola e di Assistenza e Sorveglianza al Trasporto scolastico da attivare a cura e spese dell'I.A. senza nulla chiedere al Comune, per ciascuno dei due anni scolastici di validità contrattuale.	Max 45
A.2	Progetto di valutazione della qualità di ciascuno dei servizi oggetto dell'appalto da attivare a cura e spese dell'I.A. senza nulla chiedere al Comune, per ciascuno dei due anni scolastici di validità contrattuale.	Max 15
Tot.		60

SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PUNTO A.1		SUB-PUNTEGGI DEL PUNTO A.1
A.1 a)	<p>Il concorrente dovrà presentare un progetto di carattere ludico-educativo specifico per il servizio di Post scuola.</p> <p>Il punteggio, attribuibile fino ad un massimo di 20 Punti, verrà assegnato proporzionalmente a ciascun concorrente, tenendo in considerazione l'obiettivo di contenimento dell'originalità degli aspetti ludico-educativi delle azioni realizzate e della tipologia del materiale fornito a ciascun alunno con la capacità di affiancamento dei minori per il raggiungimento dell'obiettivo di concludere i cosiddetti "compiti a casa".</p> <p>La fornitura del materiale necessario alla realizzazione del progetto per ciascun alunno utente è a completo carico dell'I.A. senza alcun onere per il Comune.</p> <p>Il progetto per l'anno scolastico 2010/2011 deve essere attivato entro 60 (sessanta) giorni dalla firma del contratto.</p> <p>Per l'a.s. 2011/2012 deve essere attivato dal primo giorno di scuola.</p>	Max 20
A.1 b)	<p>Il concorrente dovrà presentare un progetto di carattere ludico-educativo per il Servizio di Assistenza e Sorveglianza al trasporto scolastico a favore degli utenti frequentanti la Scuola Primaria.</p> <p>Il punteggio, attribuibile fino ad un massimo di 10 Punti, verrà assegnato proporzionalmente a ciascun concorrente, tenendo in considerazione sia i contenuti delle attività organizzate (compatibili con la fascia d'età e con l'obbligo dei minori trasportati di rimanere seduti negli appositi seggiolini) che abbiano una finalità progettuale ludico-educativa interattiva con gli utenti della scuola Primaria che la qualità tipologica del materiale fornito a ciascun alunno.</p> <p>La fornitura del materiale necessario alla realizzazione del progetto per ciascun alunno utente è a completo carico dell'I.A. senza alcun onere per il Comune.</p> <p>Il progetto per l'anno scolastico 2010/2011 deve essere attivato entro 60 (sessanta) giorni dalla firma del contratto.</p> <p>Per l'a.s. 2011/2012 deve essere attivato dal primo giorno di scuola.</p>	Max 10

A.1 c)	<p>Presentazione di un progetto di carattere ludico-educativo per il Servizio di Assistenza e Sorveglianza al trasporto scolastico a favore degli utenti frequentanti la Scuola Secondaria di Primo grado.</p> <p>Il punteggio, attribuibile fino ad un massimo di 10 Punti, verrà assegnato proporzionalmente a ciascun concorrente, tenendo in considerazione sia i contenuti delle attività organizzate (compatibili con la fascia d'età e con l'obbligo dei minori trasportati di rimanere seduti negli appositi seggiolini) che abbiano una finalità progettuale ludico-educativa interattiva con gli utenti che la qualità tipologica del materiale fornito a ciascun alunno.</p> <p>La fornitura del materiale necessario alla realizzazione del progetto per ciascun alunno utente è a completo carico dell'I.A. senza alcun onere per il Comune.</p> <p>Il progetto per l'anno scolastico 2010/2011 deve essere attivato entro 60 (sessanta) giorni dalla firma del contratto.</p> <p>Per l'a.s. 2011/2012 deve essere attivato dal primo giorno di scuola.</p>	Max 10
A.1 d)	<p>Il concorrente dovrà realizzare, stampare e distribuire la Carta del Servizio di Pre e post scuola e del Servizio di Assistenza e Sorveglianza al Trasporto scolastico, senza oneri per il Comune di Trecate.</p> <p>Il punteggio assegnato a ciascun concorrente per la realizzazione della Carta del Servizio è 5.</p> <p>La Carta dovrà essere realizzata per entrambi gli anni scolastici e distribuita a tutte le famiglie degli utenti del servizio.</p> <p>Per l'a.s. 2010/2011 dovrà essere consegnata alle famiglie entro 60 (sessanta) giorni dalla firma del contratto.</p> <p>Prima della stampa, l'I.A. dovrà acquisire il preventivo benestare del Comune di Trecate che potrà fornire in merito i propri indirizzi a cui il concorrente dovrà attenersi.</p>	5
Tot. Punteggio Punto A.1		Max 45

SUB-CRITERIO DI VALUTAZIONE DEL PUNTO A.2		SUB-PUNTEGGIO DEL PUNTO A.2
A.2 a)	<p>Il concorrente dovrà realizzare, a proprie spese, senza oneri a carico del Comune, la customer satisfaction (mediante l'uso di moduli prestampati) sia per le famiglie che per i minori utenti con relativa elaborazione dei dati e consegna di tutto il materiale (schede compilate ed esiti finali) al Comune di Trecate per tutti i servizi oggetto dell'appalto (pre e post scuola e assistenza al trasporto scolastico).</p> <p>Tutti gli oneri connessi e relativi (es. realizzazione, stampa, distribuzione, raccolta dati, elaborazione etc.) sono a carico dell'I.A.</p> <p>Il punteggio, attribuibile fino ad un massimo di 15 Punti, verrà assegnato proporzionalmente a ciascun concorrente, tenendo in considerazione la completezza degli elementi significativi sottoposti a verifica e la semplicità del linguaggio utilizzato in base alla categoria di utenza trattata (adulti e minori).</p> <p>La customer dovrà essere realizzata per tutti i servizi, per entrambi gli anni scolastici almeno due volte per anno scolastico e dovrà essere distribuita a tutte le famiglie degli utenti del servizio.</p> <p>Per l'a.s. 2010/2011 dovrà essere consegnata alle famiglie entro 60 (sessanta) giorni dalla firma del contratto.</p> <p>Prima della stampa, l'I.A. dovrà acquisire il preventivo benestare del Comune di Trecate che potrà fornire in merito i propri indirizzi a cui il concorrente dovrà attenersi.</p>	Max 15
Tot. Punteggio Punto A.2		Max 15

Per la valutazione delle offerte, verrà applicato il criterio della proporzionalità relativa, nel senso che il punteggio complessivamente ottenuto per Qualità/Pregio tecnico di ciascun concorrente sarà rapportato all'offerta migliore, secondo la seguente formula:

$$A_i = \frac{60 \times V_i}{V_{max}}$$

dove:

A_i = punteggio assegnato all'offerta i -esima

V_i = punteggio complessivo ottenuto dal concorrente i -esimo per il Progetto tecnico-qualitativo

V_{max} = punteggio migliore

Saranno dichiarate ammissibili le offerte delle imprese che avranno conseguito il punteggio di almeno 36 punti negli elementi della Qualità/Pregio tecnico.

B. PREZZO: 40 punti.

Il punteggio massimo, ovvero 40 punti, verrà attribuito all'impresa che avrà presentato il prezzo più conveniente; il punteggio assegnato alle altre imprese sarà determinato in modo inversamente proporzionale al prezzo offerto, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso} \times 40}{\text{prezzo offerto}}$$

Il massimo punteggio assegnabile a ciascun concorrente, quale somma totale del punteggio assegnato agli elementi della Qualità/Pregio tecnico e del Prezzo, è 100.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo comprendente gli elementi della Qualità/Pregio tecnico e del Prezzo.

6. REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara imprese singole, imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi, nonché consorzi di imprese e gruppi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. da 34, comma 1, a 37 del *Codice*.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora si verifichi questa situazione, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

È, altresì, vietato ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in associazione o consorzi: in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti, sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio. Ai sensi dell'art.34, comma 2, del *Codice*, non saranno ammesse alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile.

Altresì, ai sensi del medesimo art.34, la stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. Per partecipare alla gara occorre essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del *Codice* e degli altri requisiti indicati nella domanda di ammissione alla gara MODELLO A, allegata al presente bando di gara.

Ai sensi dell'art.35 del *Codice* i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alla procedura di affidamento dei soggetti di cui all'art.34, comma 1, lett. b) e c) devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per l'ammissione alla procedura di gara i concorrenti dovranno possedere i requisiti sopraindicati e presentare, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione che segue nel dettaglio.

7. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, si applicano gli art. 34 e 37 del Codice. I requisiti di ordine generale, previsti dall'art.38 del *Codice*, devono essere posseduti e dichiarati da ogni soggetto costituenti il Raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara. Mentre i requisiti

relativi alla capacità tecnica e a quella finanziaria dovranno essere posseduti congiuntamente dal raggruppamento temporaneo.

La domanda di ammissione - MODELLO A dovrà essere sottoscritta e presentata da ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda e ciascuna dichiarazione dovrà essere corredata dalla copia del documento di identità del sottoscrittore a pena di esclusione dalla gara.

Il Capitolato speciale d'appalto e il Bando di gara devono essere sottoscritti, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppanda o dalla sola impresa capogruppo in caso di raggruppamento già costituito.

L'offerta economica e gli elementi di Qualità/Pregio tecnico che comportano la responsabilità solidale nei confronti del Comune di Trecate di tutte le imprese raggruppate, dovranno essere presentati in forma congiunta.

A pena di esclusione, non è ammesso ad uno stesso soggetto, componente di un raggruppamento, di partecipare alla gara in diversi raggruppamenti temporanei, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla medesima gara in raggruppamento temporaneo di imprese.

Nell'ipotesi di aggiudicazione definitiva dell'appalto di un R.T.I., ai fini della stipulazione del relativo contratto, dovrà essere presentato idoneo atto notarile di Associazione.

8. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti indicati al Punto 6 e presentare, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione che segue nel dettaglio. Tale documentazione deve essere contenuta in un plico perfettamente chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo dell'Impresa concorrente e la scritta:

**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA
E DI ASSISTENZA E SORVEGLIANZA AL TRASPORTO SCOLASTICO
PER L'A.S. 2010-11 (PARTE RESIDUALE) E 2011-12**

Detto plico dovrà contenere al suo interno **TRE BUSTE**, che dovranno essere perfettamente chiuse, sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa concorrente e contrassegnate rispettivamente così come segue:

BUSTA N. 1:

DOCUMENTAZIONE

BUSTA N. 2:

QUALITÀ/PREGIO TECNICO

BUSTA N. 3:

OFFERTA ECONOMICA

Nella **BUSTA N. 1** dovrà essere inclusa, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- 1) **DOMANDA DI AMMISSIONE** alla gara e contestuale dichiarazione unica a corredo della domanda e dell'offerta, resa ai sensi dell'ex art. 46 e ex art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, redatta in competente bollo, da compilarsi in lingua italiana pena l'esclusione dalla gara, utilizzando il «**MODELLO A**» allegato quale parte integrante al presente bando di gara. La domanda di ammissione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara stessa. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura. La domanda di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica (Modello A) devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.
- 2) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) **MANDATO** collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art.37 del *Codice*.
- 3) **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA** a norma dell'art. 75 del *Codice*: **Euro 1.967, 61** (euro millenovecentosessantasette/61), pari al 2% del prezzo base indicato nel presente bando, per l'intera durata contrattuale, da costituirsi, a scelta dell'offerente, sotto forma di deposito cauzionale o di fideiussione.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune di Trecate.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La cauzione può essere costituita a scelta dell'offerente con un versamento presso la Tesoreria comunale - Cariparma, via Garibaldi, 1 28069 Trecate (NO) – Causale - “Depositi cauzionali”.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo, in applicazione del comma 7 dell'art. 75 del *Codice*, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e presenta la copia autenticata del documento.

La polizza fideiussoria **dovrà contenere espressamente, pena l'esclusione**, nel corpo del testo o in separata appendice prevalente sulle clausole generali, le seguenti condizioni espresse:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A norma dell'art.75, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; mentre, a norma dell'art 75, comma 9, il Comune di Trecate, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della suddetta garanzia e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione.

A norma dell'art.75, comma 8 del Codice, la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva.**

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 113 del Codice.

- 4) (solo nel caso in cui il concorrente intenda fruire dell'avvalimento) **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dal comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g) dell'art.49 del *Codice* da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Saranno esclusi dalla gara i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art.49 del *Codice* e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g) 2 dell'art.49 del *Codice*.

5) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E BANDO DI GARA

firmati, a pena di esclusione dalla gara, in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa singola o di ciascuna impresa raggruppanda o dalla sola impresa capogruppo in caso di raggruppamento già costituito, in segno di accettazione integrale e incondizionata.

Nella **BUSTA N. 2** dovrà essere inclusa, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione :

Descrizione degli elementi di Qualità/Pregio tecnico, articolata in:

A.1 Progetto educativo di gestione dei Servizi di Post scuola e di Assistenza e Sorveglianza al Trasporto scolastico da attivare a cura e spese dell'I.A. senza nulla chiedere al Comune, per ciascuno dei due anni scolastici di validità contrattuale;

A.2 Progetto di valutazione della qualità di ciascuno dei servizi oggetto dell'appalto da attivare a cura e spese dell'I.A. senza nulla chiedere al Comune, per ciascuno dei due anni scolastici di validità contrattuale;

ed in particolare:

A.1

- **A.1 a) Progetto di carattere ludico-educativo specifico per il servizio di Post scuola** contenente gli elementi meglio dettagliati al Punto 5 del presente bando di gara.
La materiale stesura del progetto non dovrà superare le 10 cartelle tipografiche.
Per “cartella tipografica” si intende un foglio scritto su una sola facciata, contenente un massimo di 1500 caratteri, ovvero 25 righe di 60 caratteri ciascuna, spazi inclusi.
Per garantire una migliore leggibilità, si consiglia di utilizzare un carattere di tipo Times oppure Arial di dimensioni 12.
- **A.1 b) Progetto di carattere ludico-educativo per il Servizio di Assistenza e Sorveglianza al trasporto scolastico a favore degli utenti frequentanti la Scuola Primaria** contenente gli elementi meglio dettagliati al Punto 5 del presente bando di gara.
La materiale stesura del progetto non dovrà superare le 7 cartelle tipografiche.
Per “cartella tipografica” si intende un foglio scritto su una sola facciata, contenente un massimo di 1500 caratteri, ovvero 25 righe di 60 caratteri ciascuna, spazi inclusi.
Per garantire una migliore leggibilità, si consiglia di utilizzare un carattere di tipo Times oppure Arial di dimensioni 12.
- **A.1 c) Progetto di carattere ludico-educativo per il Servizio di Assistenza e Sorveglianza al trasporto scolastico a favore degli utenti frequentanti la Scuola Secondaria di Primo grado** contenente gli elementi meglio dettagliati al Punto 5 del presente bando di gara.
La materiale stesura del progetto non dovrà superare le 7 cartelle tipografiche.
Per “cartella tipografica” si intende un foglio scritto su una sola facciata, contenente un massimo di 1500 caratteri, ovvero 25 righe di 60 caratteri ciascuna, spazi inclusi.
Per garantire una migliore leggibilità, si consiglia di utilizzare un carattere di tipo Times oppure Arial di dimensioni 12.
- **A.1 d) Carta del Servizio di Pre e Post scuola e del Servizio di Assistenza e Sorveglianza al Trasporto scolastico con allegata relazione** contenente gli elementi meglio dettagliati al Punto 5 del presente bando di gara.

A.2

- **A.2 a) Moduli di *customer satisfaction* e specificazione delle relative modalità attuative** contenente gli elementi meglio dettagliati al Punto 5 del presente bando di gara.

La documentazione contenuta nella BUSTA n. 2 di cui ai precedenti punti A.1 e A.2 deve essere siglata in tutte le pagine e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, sull'ultima pagina dal titolare o legale rappresentante del concorrente singolo, oppure dal legale rappresentante del soggetto capogruppo di R.T.I. già costituito, o dal legale rappresentante di ciascun soggetto raggruppando di R.T.I. non ancora costituito.

Nella **BUSTA N. 3** dovrà essere inclusa, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- 1) **DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA (MODELLO B.1)**, redatta in bollo competente, in lingua italiana a pena di esclusione, e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore del concorrente singolo, oppure dal legale rappresentante del soggetto capogruppo di R.T.I. già costituito, o dal legale rappresentante di ciascun soggetto raggruppando di R.T.I. non ancora costituito.
- 2) **Tale dichiarazione deve contenere, a pena di esclusione:**
 - a. l'indicazione del prezzo offerto con le relative percentuali di ribasso rispetto alle basi di gara (Iva esclusa e al netto degli oneri di sicurezza);
 - b. (in caso di raggruppamento temporaneo) l'indicazione specifica delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese (importo o percentuale di partecipazione) e il nominativo dell'Impresa che si qualificherà come capogruppo.

Per rendere la dichiarazione dell'offerta economica dovranno essere utilizzate le schede allegate quali parti integranti al presente bando, e cioè:

• <u>MODELLO B.1 - MODULO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA</u>	
• <u>MODELLO B.2-CAT. B1</u>	DESCRIZIONE ANALITICA DELLA COMPOSIZIONE DEL COSTO DI OFFERTA RELATIVA AL COSTO DEL PERSONALE CAT.B1
• <u>MODELLO B.2-CAT. D1</u>	DESCRIZIONE ANALITICA DELLA COMPOSIZIONE DEL COSTO DI OFFERTA RELATIVA AL COSTO DEL PERSONALE CAT.D1

Alla dichiarazione per la presentazione dell'offerta economica (MODELLO B.1) devono essere allegati il MODELLO B.2- Cat. B1 e il MODELLO B.2 –Cat D1 sottoscritti con le modalità previste per il MODELLO B.1.

Non sono ammesse, e pertanto verranno escluse, le offerte alla pari o in aumento rispetto alle basi di gara, condizionate, indeterminate o espresse con riferimento ad altra offerta propria o di altro concorrente.

In caso di discordanza tra quanto indicato in lettere e quanto in cifre, sarà considerato valido il ribasso più vantaggioso per il Comune di Trecate.

Le eventuali correzioni dell'offerta dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili, verranno escluse.

* * * *

VERRÀ ESCLUSA DALLA GARA L'OFFERTA NEL CASO IN CUI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AL PUNTO 8

8. TERMINI E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente la documentazione di gara richiesta con il presente bando dovrà pervenire, a cura, rischio e spese dei concorrenti, al protocollo generale del Comune di Trecate, **sotto pena di esclusione dalla gara entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 21 settembre 2010**, mediante lettera raccomandata o altro mezzo a scelta del concorrente.

Oltre il termine predetto non sarà accettata alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui il Comune di Trecate non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non giunga al Comune di Trecate entro il sopraccitato termine perentorio prescritto. Ai fini del riscontro di tempestività, faranno fede esclusivamente gli accertamenti del Comune di Trecate.

La mancata presentazione dei plichi nel luogo e secondo i termini e le modalità precedentemente indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti del Comune di Trecate e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati e nel capitolato.

L'indirizzo al quale il plico contenente l'offerta dovrà pervenire è il seguente:

<p>COMUNE DI TRECATE Piazza Cavour, 24 28069 <u>TRECATE</u> NO</p>

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara è indetta per il giorno **22 settembre 2010, alle ore 9.30**, presso la Sala consiliare del Comune di Trecate (P.zza Cavour 24).

Nel giorno sopra indicato, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà:

- a verificare la regolarità formale di ciascun plico e relative buste in base a quanto prescritto nel presente bando di gara, escludendo le offerte non conformi;
- all'apertura dei plichi stessi;
- alla verifica della completezza e della regolarità del contenuto nella BUSTA N.1 "DOCUMENTAZIONE" ed alla conseguente ammissione alla gara;

Successivamente, si procederà, in una o più sedute riservate:

- all'esame e valutazione della documentazione contenuta nella BUSTA N.2 "QUALITÀ/PREGIO TECNICO" presentata da ciascun concorrente ammesso alla gara;
- alla valutazione delle proposte presentate da ciascun concorrente sulla base di quanto richiesto negli atti di gara;
- all'assegnazione dei relativi punteggi.

Quindi, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora che verranno stabiliti dal Comune di Trecate e comunicati ai concorrenti, la Commissione giudicatrice procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti;

- all'eventuale comunicazione delle imprese escluse per il mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto per l'elemento di Qualità/Pregio tecnico;
- all'apertura della BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA" delle imprese ammesse;
- alla verifica della completezza e della correttezza dei contenuti;
- all'attribuzione dei relativi punteggi e all'assegnazione del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente;
- alla redazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs n° 163/2006 e s.mi., l'aggiudicazione diverrà definitiva con specifica determinazione della scrivente. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

11. QUINTO D'OBBLIGO

Nel corso di esecuzione dell'appalto, potrà risultare necessario un aumento o una diminuzione della prestazione originaria. In tal caso l'appaltatore sarà tenuto a prestare quanto effettivamente richiesto sia per le maggiori che per le minori quantità rispetto a quelle indicate negli atti di gara e/contratto, nel limite di un quinto dell'importo contrattuale agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

12. AVVALIMENTO E PRESCRIZIONI PARTICOLARI

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del *Codice* risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'**istituto dell'avvalimento**, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) del *Codice* e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

13. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy in ordine al procedimento instaurato dal presente bando di gara, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al solo svolgimento della gara;
- saranno trattati i dati strettamente pertinenti alla finalità da perseguire e necessari per il raggiungimento dell'obiettivo finale previsto dalle leggi di riferimento;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, in quanto il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richieste dall'Amministrazione appaltante in base alla vigente normativa;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento;
 - gli altri concorrenti, fatta eccezione per le informazioni che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente segreti tecnici o commerciali;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i;

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. cui si rimanda;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

14. SPESE CONTRATTUALI

Ad avvenuta aggiudicazione definitiva, l'impresa vincitrice stipulerà apposito contratto, le cui spese saranno a totale carico dell'impresa stessa.

15. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, nel caso in cui il servizio non sia stato ancora aggiudicato per fatti non imputabili al concorrente, gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

16. NORME FINALI

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché valida.

Il Comune di Trecate si riserva la facoltà di cui all'art. 81, comma 3, del Codice, di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente contratto oppure lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Il Comune di Trecate si riserva, altresì, la facoltà di attingere dalla graduatoria definitiva dei soggetti aggiudicatari stilata dalla Commissione giudicatrice, anche in corso di esecuzione del contratto, in caso di risoluzione anticipata dello stesso o in caso di mancata stipula per ragioni non dipendenti dal Comune di Trecate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del *Codice*, le comunicazioni da parte del Comune di Trecate avverranno per posta, mediante fax o via e-mail.

17. NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando e relativi allegati e negli altri atti di gara, si fa rinvio alla normativa, ai regolamenti ed alle disposizioni vigenti in materia e anche a quelli di successiva emanazione rispetto alla data del presente bando di gara.

Trecate, 10 agosto 2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI CULTURALI, ISTRUZIONE E SPORT
(Dott.ssa Marta Sogni)

Allegati alla presente lettera di invito:

- **MODELLO A / MODELLO A.1**: Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;
- **MODELLO B.1**: Modulo di presentazione dell'offerta economica e dichiarazione allegata;
- **MODELLO B.2-CAT. B1**: Descrizione analitica della composizione del costo di offerta relativa al costo del personale inquadrato nella Cat. B1;
- **MODELLO B.2-CAT. D1**: Descrizione analitica della composizione del costo di offerta relativa al costo del personale inquadrato nella Cat. D1.