



CITTA' DI TRECALE

PROVINCIA DI NOVARA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C-TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- PER IL SETTORE COMMERCIO/MARKETING TERRITORIALE/TUTELA CONSUMATORI/ATTIVITA' PRODUTTIVE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE/ORGANIZZAZIONE

Vista la Deliberazione del Commissario straordinario n. 049 del 26.05.2010;
Vista la deliberazione del Commissario straordinario nr. 053 in data 24/06/2010;
Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
Vista la Legge 125/91 concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;
Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;
Visto il D.Lgs 165/2001, e s.m.i., "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
Nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle leggi 12.03.1999 n.68 per le categorie protette, 24.12.1986 n. 958 per i militari, 20.09.1980 n. 574 per gli ufficiali di complemento;
Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.200 n. 267;
Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 196/2003 in materia di Tutela della Privacy;
Visto il Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
Visto il vigente CCNL del comparto Regioni Enti Locali;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, - cat. C – posizione economica C1 – in base al C.C.N.L. Regioni Enti Locali - da assegnare al settore Commercio/Marketing territoriale/tutela consumatori/attività produttive.

1. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del Contratto nazionale vigente per il comparto Regioni ed Autonomie Locali e del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi .

Per quanto non previsto nei citati regolamenti si applicano le norme di cui al DPR n.487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è costituito dal trattamento tabellare iniziale per la cat. C1 del vigente C.C.N.L. in Euro 19.454,15 , dall'indennità di comparto , dalla tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto e dall'eventuale salario accessorio. I compensi previsti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

3. TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore ,
(nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, alla data di scadenza del termine ultimo per presentazione delle domande di ammissione al concorso, in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n.115, ovvero con le modalità di cui all'art.332 del testo unico 31 agosto 1933 n.1592.)
- 2) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato sulla G.U. del 15.2.1994-Serie Generale n.61.
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - *Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;*
 - *Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
 - *Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.**Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica*
- 4) Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 5) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile).
- 6) Conoscenza di una lingua straniera (inglese – francese) a scelta del candidato da segnalare nella domanda.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 N. 3.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, gli esiti degli accertamenti di cui al presente articolo, nonché i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Trecate. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere eventualmente solo comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico- economica del candidato. L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti della citata legge. Il responsabile del trattamento è il responsabile del Settore Personale/Organizzazione.

Il possesso dei requisiti sopra richiesti può risultare da semplice dichiarazione sottoscritta dall'interessato da effettuarsi in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000; i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento della assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

4. PARI OPPORTUNITA'

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al posto previsto dal presente bando di selezione ai sensi della legge 10.4.1991. n.125 così come previsto dall'art.57 del D.Lgs 30.3.2001, n.165.

5. TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di EURO 10,00 da corrispondere a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 17297284 intestato a Comune di Trecate "servizio tesoreria", indicando nella causale "TASSA PER CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFF. COMMERCIO".

6. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, **usando lo schema di domanda allegato al bando**, dovrà essere indirizzata al Comune di Trecate e pervenire all'Ufficio Protocollo **entro le ore 12.00 del 2 SETTEMBRE 2010**.

La domanda può essere inoltrata mediante:

- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio protocollo del comune nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al giovedì dalle ore 8,45 alle ore 12,15, il venerdì dalle ore 8,45 alle ore 13,45)**;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione);
- consegna da parte di persona diversa dall'interessato direttamente all'Ufficio protocollo;

Si precisa che, fermo restando il rispetto del termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, si terrà conto esclusivamente delle domande che, pur spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accertante), perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune di Trecate, entro e non oltre il quinto giorno successivo alla scadenza, esclusi festivi e prefestivi, anche se il ritardo dipende da fatti di terzi, da caso fortuito o forza maggiore o mero disguido postale.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il proprio cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- l'esatta residenza;
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- il possesso della cittadinanza italiana o di appartenenza all'Unione Europea;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- conoscenza di una lingua straniera indicando quale tra inglese e francese;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento);
- godimento dei diritti politici e civili;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, definitive e non definitive (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- di non aver procedimenti penali pendenti a loro carico o l'elenco dei procedimenti a loro carico ;
- la non destituzione o la non dispensa dell'impiego presso Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione (la mancata comunicazione esclude il concorrente dal beneficio);
- i cittadini degli stati membri dell'unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- il preciso recapito presso il quale, deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma in base alle disposizioni vigenti occorre allegare fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documentazioni attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza stabiliti dal DPR n.487/94 art.5 (allegato A);
- ricevuta in originale del versamento comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione;
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- curriculum vitae sottoscritto dall'interessato

E' data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive e/o di autocertificazioni così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.

A norma dell'art.19 e 47 del DPR 445/2000 la domanda di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione ed allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non saranno prese in considerazione domande che non abbiano la sottoscrizione o domande e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione.

I concorrenti sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purchè le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni.

Ai sensi del D.lgs. 215/01, art.18, comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.65 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi verranno valutati esclusivamente i sottoriportati titoli nel limite massimo complessivo di punti 10/30.

I° CAT -Titoli di studio :verranno valutati solo titoli superiori a quelli previsti per l'accesso.

II°CAT. -Titoli di servizio:sono valutati gli eventuali servizi prestati precedentemente in base alla loro durata.

III°CAT -Curriculum formativo e professionale : sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle altre categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito.

IV° CAT-Titoli vari e culturali :sono valutati i titoli che attestano un accrescimento della professionalità, solo se assumono rilevanza ai fini delle funzioni relative al posto messo a concorso (incarichi professionali, corsi di specializzazione, attestati etc...)

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri e opera la valutazione dei titoli relativamente ai soli candidati presenti alle prove scritte e prima della correzione delle stesse.

7. MATERIE D'ESAME

Prima Prova scritta:

Svolgimento di un elaborato scritto sulle seguenti materie :

- ordinamento degli enti locali
- diritto amministrativo
- normativa in materia di commercio in sede fissa e su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande
- elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza

Seconda prova teorico-pratica:

Redazione di un atto di competenza del settore attinente le materie della prima prova.

Prova orale:

- Materie oggetto della prova scritta
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici

La prova orale comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

Si precisa che la Commissione giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

I candidati durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, previa autorizzazione della Commissione giudicatrice.

8. COMUNICAZIONI:AMMISSIONI, CALENDARIO E SEDE PROVE D'ESAME.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE/ORGANIZZAZIONE DISPONE L'AMMISSIONE O L'ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E RENDE NOTO L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI E DEGLI ESCLUSI, MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI TRECATE

www.comune.trecate.no.it.

CON LA STESSA MODALITA' SARANNO RESI NOTI LA DATA, L'ORA E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE. DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLE PROVE.

AI CANDIDATI NON AMMESSI NON VERRA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.

I CANDIDATI AMMESSI A CIASCUNA PROVA SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLA STESSA, SENZA ALCUN ALTRO PREAVVISO, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' NEL GIORNO, NELL'ORA E NEL LUOGO COME SOPRA INDICATO.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO ED ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

9. GRADUATORIA

Espletate le prove selettive, la Commissione formula la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta nelle prove d'esame oltre alla valutazione relativa ai titoli.

La graduatoria della selezione, ai sensi dell'art. 91 comma 4 del D.Lgs. 267/00, rimarrà efficace il periodo previsto dalla legge, dalla data della sua pubblicazione, salvo modifiche normative.

Alla graduatoria così formata si potrà attingere anche per assunzioni a tempo determinato in questo ente.

Inoltre la presente graduatoria potrà essere utilizzata, previa apposita convenzione, dai Comuni limitrofi secondo la vigente normativa in materia.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R. a presentare tutti i documenti richiesti: successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali e delle code contrattuali.

Prima della stipula del Contratto di Lavoro il vincitore del concorso verrà invitato a sottoporsi alle previste visite di controllo presso le strutture mediche competenti indicate dall'Amministrazione ai fini dell'ottenimento dell'attestazione di idoneità psico-fisica all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possano influire sul rendimento.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo, entro il termine che verrà stabilito, decadrà dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore sarà disposta, subordinatamente alla disponibilità di bilancio e alla accettazione esplicita e incondizionata da parte del vincitore di tutti gli obblighi e le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Elenco dei documenti da presentare per l'assunzione:

1. titolo di studio in originale o copia autenticata a norma di legge
2. estratto di nascita
3. certificato di cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea
4. Certificato di iscrizione alle liste elettorali ovvero certificato attestante i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione.
5. Certificazioni comprovanti il diritto alle preferenze e precedenza vantate.
6. Dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dell'art.53 del D.lgs. n. 165/01.
7. Certificato di idoneità psico-fisica rilasciato dal medico competente indicato dall'Amministrazione.

La documentazione di cui ai n. 2 e 3 può essere sostituita con l'esibizione, da parte del candidato, della carta d'identità.

La documentazione di cui al punto 4 può essere sostituita con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della normativa vigente in materia.

Il certificato del Casellario Giudiziale sarà richiesto alla Procura competente a cura dell'Amministrazione Comunale.

10. NOMINA IN PROVA

La nomina è soggetta ad un periodo di prova pari a mesi sei; ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

11. MOBILITA' DEL PERSONALE

L'assunzione di che trattasi è subordinata alla risposta negativa della Regione Piemonte-Settore Lavoro e formazione professionale e della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica e al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni e all'esito della procedura di mobilità indetta dal Comune di Trecate in data 16/07/2010, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

12 . NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Trecate, nel DPR 9.5.1994- 487, nonché le norme contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, anche in funzione delle disponibilità finanziarie del Comune, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del comune di Trecate Tel. 0321/776337-776312

Trecate, 03/08/2010

Prot. 28586

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE/ORGANIZZAZIONE
(Dott. Andrea CERINA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Trecate
Piazza Cavour n. 24
28069 TRECATE (NO)

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami , per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo Settore Commercio /Marketing territoriale/tutela consumatori/attività produttive. - cat. C – tempo pieno ed indeterminato.

.l. sottoscritt.....

nato /a a..... Prov di..... il.....

residente in..... Via.....

cod. fisc..... Tel. /.....

chiede

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C – tempo pieno ed indeterminato

A tale scopo, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

a) di essere cittadin_ italian_
oppure
di essere (per i cittadini appartenenti a uno Stato della CEE) cittadin_ dello Stato di
_____;

b) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di
oppure
di non essere iscritt_ nelle liste elettorali per il seguente motivo
_____;

c) di:
 non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico
oppure
 di avere subito le seguenti condanne penali:
 definitiva
 non definitiva
e di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

d) di non essere mai stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

f) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: (solo per i candidati di sesso maschile)

- Dispensato
- Riformato
- In servizio
- Congedato
- Non dovuto per disposizioni di legge
- In possesso della dichiarazione di rinuncia dello status di "Obiettore di coscienza"
- Altro (specificare) _____

g) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____ conseguito presso
 _____ di _____ il _____
 con votazione _____;

h) di essere in possesso

- dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio (allegato a):

.....
 oppure

- di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio;

i) che la lingua su cui sostenere la prova orale è la seguente.....

l) che il preciso recapito cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):

via/piazza _____ n. _____ cap. _____

Città _____ Prov. _____;

m) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del DPR 20.10.1998, n. 403;

n) di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni;

o) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale degli Enti Locali.

_____, lì _____

 (firma autografa non autenticata)

ALLEGATO A

Art. 5 – comma 4 – DPR 487/1994 e successive modificazioni

.....omissis.....

4. Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titolo sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi e i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

5. a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- (a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- (b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.
- (c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997. Pertanto, a **parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza**, previsti dall'art. 5 – comma 4° - del DPR 487/94, **precederà in graduatoria il candidato più giovane di età**, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.