



CITTA' DI TRECALE

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE
L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI
INCENTIVAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIALI E DI
EROGAZIONE DI SERVIZI.**

CAPO I

PRINCIPI GENERALI

ART.1 – FINALITA'

Con riferimento a quanto previsto dell'art.9 della legge 8.6.1990, n. 142 e dall'art.4 dello Statuto, il Comune di Trecate intende, con concrete e tangibili iniziative, promuovere e stimolare lo sviluppo dell'occupazione e dell'imprenditorialità e, quindi, il potenziamento delle attività economiche.

ART.2 – SETTORI DI INTERVENTO

Per le finalità di cui dell'art.1, il Comune interviene nei seguenti settori:

- a) Occupazionale, mediante erogazione di contributi economici a favore dei soggetti che assumeranno unità lavorative secondo i criteri di seguito specificati;
- b) Commerciale, mediante contributi a fondo perso per il miglioramento od il rinnovo dei punti di vendita e per il miglioramento dell'insegna luminosa esistente o per la realizzazione di una nuova insegna;
- c) Produttivo, mediante destinazione di una quota pari a 2/3 (due terzi) dei corrispettivi previsti dalla tabella B allegata alla deliberazione della Giunta comunale n. 885 in data 15.10.1991 a favore dei titolari di concessione edilizie aventi ad oggetto la realizzazione di insediamenti produttivi.

ART.3 – IMPEGNO RISORSE

Il Consiglio comunale, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione e/o, comunque, con deliberazione di sua variazione o assestamento, destina alle finalità del presente regolamento apposite risorse, nel rispetto degli equilibri finanziari e dei generali indirizzi economico-politici.

CAPO II

CONTRIBUTI A FAVORE DELLO SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE.

ART.4 - BENEFICIARI

I contributi a favore dello sviluppo dell'occupazione saranno erogati solo a ditte aventi stabilimento produttivo nel territorio comunale.

I contributi saranno erogati alle predette ditte solo per le assunzioni a tempo indeterminato di residenti nel Comune di Trecate e solo nel caso di assunzione di soggetti in attesa di primo impiego ovvero iscritti nelle liste di disoccupazione e/o mobilità.

I contributi saranno, altresì, erogati in presenza di conversione di contratti di formazione e lavoro in contratti a tempo indeterminato. Sono escluse dall'erogazione le aziende che nel corso dell'anno precedente a quello delle nuove assunzioni hanno avuto un numero medio di dipendenti superiore a venti.

Sono, altresì, esclusi dall'erogazione degli incentivi i nuovi soci di società cooperative.

ART.5 - ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà di £. 1.000.000 (un milione) (€ 516,46) per ogni nuovo dipendente dell'azienda, con un contributo massimo per la singola azienda di £. 10.000.000 (dieci milioni) (€ 5.164,58).

L'assunzione di dipendenti con contratto a tempo parziale (part-time) comporterà l'erogazione dell'incentivo in misura proporzionale al numero di ore lavorate rispetto all'orario di lavoro previsto contrattualmente per il tempo pieno.

Il contributo sarà erogato trascorso un anno dall'assunzione o dalla conversione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato.

ART.6 – FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento di erogazione dei contributi si articola nelle seguenti fasi:

a) Presentazione da parte del legale rappresentante dell'azienda di apposita domanda di contributo.

La domanda, indirizzata al Sindaco del Comune di Trecate, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del medesimo ente entro e non oltre giorni 30 (trenta) dall'avvenuta assunzione a tempo indeterminato o conversione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato e dovrà essere corredata di idoneo documento comprovante i fatti sopraindicati.

b) Comunicazione da parte dell'ufficio del nominativo del responsabile del procedimento comunale preposto alle attività economiche e produttive alle aziende che hanno presentato richiesta di contributo nel termine prestabilito.

Lo stesso ufficio curerà l'istruttoria delle suddette domande, acquisendo anche il parere della competente Commissione comunale.

Quindi, redigerà una graduatoria delle aziende richiedenti attenendosi al rigido criterio cronologico di presentazione delle domande e sino ad esaurimento del fondo incentivante.

- c) Deliberazione della Giunta comunale di assegnazione dei contributi alle aziende secondo i criteri sopraspecificati, entro il 30 aprile ed il 30 ottobre di ogni anno, prendendo in considerazione le istanze pervenute rispettivamente entro il 30 marzo ed il 30 settembre.
- d) Presentazione di istanza di liquidazione del contributo da parte del legale rappresentante dell'azienda corredata di documentazione comprovante il perdurare del rapporto di lavoro (dichiarazione sostitutiva congiunta di atto di notorietà da parte del datore di lavoro e del lavoratore).
- e) Liquidazione e pagamento dei contributi da parte dell'Ufficio comunale di Ragioneria.

CAPO III

CONTRIBUTI A FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE

ART.7 – BENEFICIARI

Il Comune di Trecate eroga contributi agli operatori economici aventi sede nel territorio comunale per le seguenti finalità:

- a) per il miglioramento od il rinnovo dei punti di vendita; il miglioramento od il rinnovo apportato mediante realizzazione di opere o migliorie o acquisti di nuove attrezzature deve essere tale per cui l'ambiente ed il sistema distributivo abbiano subito una trasformazione ed una più moderna impostazione;
- b) per un'iniziativa finalizzata a migliorare o realizzare ex novo l'insegna luminosa, la cui forma ed originalità contribuisce a migliorare anche l'immagine dell'arredo urbano oltre che fungere da maggior richiamo per la clientela.

ART.8 – ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Per la finalità di cui al punto a) dell'art.7 il Comune di Trecate erogherà un contributo a fondo perso pari al 25% (venticinqueper cento) delle spese effettivamente sostenute e, comunque, non superiore a £ 2.500.000 (duemilionicinquecentomila) (€ 1.291,14) per ciascun punto vendita, al quale siano stati apportati ammodernamenti, sia tramite l'acquisizione di nuove strutture aziendali, sia migliorando dal punto di vista igienico-sanitario i locali adibiti alla vendita.

Per la finalità di cui al punto b) dell'art.7 il Comune di Trecate erogherà un contributo pari al 25% (venticinqueper cento) della spesa sostenuta per il miglioramento dell'insegna esistente o per la realizzazione di una nuova insegna e, comunque, non superiore a £ 600.000 (seicentomila) (€ 309,87) per ogni intervento. (*)

ART.9 – FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento di erogazione dei contributi si articola nelle seguenti fasi.

a) Presentazione da parte del legale rappresentante dell'azienda di apposita domanda di contributo.

La domanda, indirizzata al Sindaco del Comune di Trecate, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del medesimo ente corredata della seguente documentazione:

_ relazione tecnica dell'intervento da eseguire;
_ preventivo di spesa;
_ dichiarazione di non concorrere per lo stesso titolo di spesa all'assegnazione di premi o contributi o finanziamenti agevolati da parte dello Stato o di altri Enti Pubblici.

b) Comunicazione da parte dell'ufficio comunale preposto alle attività economiche e produttive del nominativo del responsabile del procedimento alle aziende che hanno presentato richiesta di contributo.

Lo stesso ufficio curerà l'istruttoria delle suddette domande, acquisendo anche il parere della competente Commissione comunale.

Quindi, redigerà una graduatoria delle aziende richiedenti attenendosi al rigido criterio cronologico di presentazione delle domande e sino ad esaurimento del fondo incentivante.

c) Deliberazione della Giunta comunale di assegnazione dei contributi alle aziende secondo i criteri soprascriptificati, entro il 30 aprile ed il 30 ottobre di ogni anno, prendendo in considerazione le istanze pervenute rispettivamente entro il 30 marzo ed il 30 settembre.

d) Presentazione di istanza di liquidazione del contributo da parte del legale rappresentante dell'azienda corredata di fattura quietanzata comprovante l'avvenuto intervento ed il relativo pagamento.

e) Sopralluogo da parte dell'ufficio comunale preposto alle attività economiche e produttive per accertare l'effettiva esecuzione dell'intervento.

f) Liquidazione e pagamento dei contributi da parte dell'Ufficio comunale di Ragioneria.

(*) Art. modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 77 del 18.4.1996.

CAPO IV

CONTRIBUTI A FAVORE DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

ART.10 – BENEFICIARI

Il Comune di Trecate erogherà contributi a favore dei titolari di concessioni edilizie aventi ad oggetto la realizzazione di insediamenti produttivi, industriali e artigianali sul territorio comunale.

Per realizzazione s'intende la nuova costruzione, l'ampliamento o il miglioramento o la riconversione dell'insediamento già esistente.

ART.11 – ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Il contributo è pari a 2/3 (due terzi) dei corrispettivi previsti dalla tabella B, allegata alla deliberazione della Giunta comunale n. 885 in data 15.10.1991, annualmente aggiornata secondo le variazioni percentuali dell'indice ISTAT.

ART. 12 – FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento di erogazione dei contributi si articola nelle seguenti fasi.

a) Presentazione da parte del legale rappresentante dell'azienda di apposita domanda di contributo.

La domanda, indirizzata al Sindaco del Comune di Trecate, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del medesimo ente corredata della copia autentica della concessione edilizia rilasciata per la realizzazione dell'insediamento produttivo.

b) Comunicazione da parte dell'Ufficio comunale preposto alle attività economiche e produttive del nominativo del responsabile del procedimento alle aziende che hanno presentato richiesta di contributo.

Lo stesso ufficio curerà l'istruttoria delle suddette domande, acquisendo anche il parere della competente Commissione comunale.

Quindi, redigerà una graduatoria delle aziende richiedenti attenendosi al rigido criterio cronologico di presentazione delle domande e sino ad esaurimento del fondo incentivante.

c) Deliberazione della Giunta comunale di assegnazione dei contributi alle aziende secondo i criteri sopraspecificati, entro il 30 aprile ed il 30 ottobre di ogni anno, prendendo in considerazione le istanze pervenute rispettivamente entro il 30 marzo ed il 30 settembre.

d) Presentazione di istanza di liquidazione del contributo da parte del legale rappresentante dell'azienda corredata di quietanza di pagamento degli oneri di urbanizzazione e di copia autentica del certificato di agibilità dell'insediamento realizzato.

e) Liquidazione e pagamento dei contributi da parte dell'ufficio comunale di Ragioneria.