

Oggetto: Istanza per la concessione di prestazioni e servizi di natura socio-assistenziale.

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a.....prov.....il.....

e residente a.....prov.....

Via.....n..... tel.....

CHIEDE *

ai sensi del Regolamento comunale approvato con deliberazione C.C. n. 8 del 05.02.2003,

- il "sussidio" (art. 2, c.3, lett. a);
- l'"ausilio finanziario" (art. 2, c. 3, lett. b):
 1. contributo economico;
 2. pagamento fatture;
 3. pagamento canone di locazione;
- il contributo "a titolo di prestito" (art. 2, c. 3, lett. c));
- il contributo "caro riscaldamento" (art. 2, c. 3, lett. d));
- l'esenzione tickets sanitari (a tal fine si allega copia del codice fiscale e del tesserino sanitario (art. 2, c. 3, lett. e));
- l'accesso agevolato ai servizi e/o alle prestazioni di natura socio-assistenziale (erogati dal Comune) (art. 2, comma 4);
- l'accesso agevolato ai servizi e/o alle prestazioni e/o di natura socio-assistenziale (erogati dal Consorzio Intercomunale per la gestione dei servizi socio-assistenziali dell'ovest Ticino) (art. 2, comma 4);

A tal fine allega alla presente istanza la dichiarazione sostitutiva unica (DSU) debitamente compilata così come definita con D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. e l'attestazione dell'indicatore della situazione economica equivalente posseduto.

* barrare la voce che interessa

Trecate, li

Firma

La presente istanza viene presentata senza autenticazione della sottoscrizione a norma dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in particolare:

- L'istanza viene trasmessa al Comune unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento;
- La sottoscrizione viene apposta in presenza del funzionario incaricato.

Trecate, li

firma addetto alla ricezione

Visto: Ufficio Servizi Sociali _____

INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

FINALITA' DEL TRATTAMENTO. I dati personali forniti vengono utilizzati per l'espletamento dei compiti istituzionali a carico di questo Comune per l'evasione della pratica di che trattasi secondo i criteri previsti dai Regolamenti comunali in materia.

MODALITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI. In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei ed informatici in modo, comunque, da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

TRATTAMENTO DEI DATI. Viene effettuato in base a quanto disposto dal Garante con provvedimento n. 1/P/2000 del 13.01.2000 ed al Regolamento per il trattamento dei dati sensibili approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 83 del 21.12.2000, esecutiva ai sensi di legge.

AMBITO DI DIFFUSIONE. I dati vengono utilizzati oltre che per il normale espletamento della pratica, anche in forma anonima per l'elaborazione di statistiche nell'ambito delle normali funzioni del Comune.

DIRITTI DELL'UTENTE. L'utente ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 675 in relazione al trattamento dei dati personali.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO. Il Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Marta Sogni, Piazza Cavour, 24 Trecate.