

**PROTOCOLLO SEZIONALE**  
N. .... / .....

Al Responsabile del procedimento d'accesso  
Settore  
Ufficio  
del Comune di TRECATE

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e dell'art. 10 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Il sottoscritto....., nato a .....  
il....., residente a ....., in via/p.zza .....  
in qualità di legale rappresentante di .....  
in forza di .....(specificare il titolo da cui deriva il potere di rappresentanza) telefono.....

Estremi documento di riconoscimento n. .... (cancellare la voce che non interessa)  
Conoscenza personale

consapevole che i dati sopra citati vengono trattati nel rispetto del D.lgs. 30.6.2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali ai soli fini del procedimento per i quali sono forniti e che in ogni momento il sottoscritto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 della citata legge,

**CHIEDE**

ai sensi delle leggi citate in oggetto e del regolamento comunale in materia di responsabile del procedimento e del diritto di accesso ai documenti amministrativi,

di poter ottenere le seguenti informazioni:

.....  
.....  
.....  
.....

di poter prendere visione dei seguenti documenti:

.....  
.....  
.....

di poter avere copia dei seguenti documenti: in carta libera (cancellare la voce che non  
autenticata in bollo *interessa*)

.....  
.....  
.....  
.....

per il seguente motivo (*specificare l'interesse giuridicamente rilevante alla conoscenza dell'informazione/documento*)

.....  
.....

Treccate, lì .....  
.....  
*(firma)*

---

**PER RICEVUTA:**

Treccate, .....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO D' ACCESSO  
Ufficio

.....  
*(firma)*