



**CITTÀ DI TRECATE**  
SETTORE SERVIZI CULTURALI, ISTRUZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO  
UFFICIO ISTRUZIONE

# **SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA COMUNALE**

## **ANNO SCOLASTICO 2011-12**

### PATTI E CONDIZIONI

Il Comune di Trecate informa che sono aperte le iscrizioni al servizio di Ristorazione scolastica per il prossimo anno scolastico 2011-12 per tutti gli alunni frequentanti le scuole statali aventi sede a Trecate.

#### **QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA**

Le domande di iscrizione al servizio devono essere presentate **dal 12 al 31 maggio** su apposito modulo predisposto (MODULO A). La domanda ha validità per l'intero anno scolastico 2011-12.

#### **DOVE RECARSI PER PRESENTARE LA DOMANDA**

Alunni già frequentanti le scuole statali di Trecate: la domanda di iscrizione al servizio deve essere consegnata a scuola.

Alunni che frequenteranno le scuole statali di Trecate da settembre 2011: la domanda di iscrizione al servizio deve essere consegnata all'Ufficio Istruzione del Comune nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico:

martedì: 10.00 - 12.30 15.00 - 18.30  
mercoledì: 10.00 - 12.30  
giovedì: 15.00 - 18.30

#### **MANCATA ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di iscrizione di utenti che abbiano maturato nei confronti dell'Amministrazione comunale una morosità pari o superiore a n. 25 buoni per i pasti effettivamente fruiti nell'anno scolastico 2010-11, non saranno accolte fino al saldo completo di quanto dovuto: in tal caso sarà inviata specifica comunicazione al richiedente con indicazione della motivazione dell'esclusione dalla fruizione dal servizio.

#### **TARIFFE**

Le tariffe per la fruizione del servizio di ristorazione scolastica nell'anno scolastico 2011-12 sono le seguenti:

<i>fascia ISEE</i>	<i>Tariffa per singolo pasto</i>
da € 0,00 a € 4.000,00	€ 1,00 (tariffa agevolata)
da € 4.000,01 a € 8.500,00	€ 2,00 (tariffa agevolata)
da € 8.500,01	€ 4,10 (tariffa intera)

Limitatamente all'anno scolastico 2011-12, a titolo sperimentale, sono previste le seguenti agevolazioni per i nuclei famigliari residenti nel Comune di Trecate:

- la GRATUITÀ PER IL TERZO FIGLIO ISCRITTO al servizio e presente nel medesimo nucleo familiare per i nuclei famigliari con valore ISEE compreso nella seguente fascia: da € 0,00 a € 17.000,00. La gratuità viene concessa su istanza di parte, compilando l'apposito modulo predisposto (Modulo A1);
- la GRATUITÀ PER GLI UTENTI MINORI ISCRITTI AL SERVIZIO APPARTENENTI A FAMIGLIA MONOREDDITO, nei casi in cui il genitore/tutore, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, venga licenziato nel corso degli anni 2011 e 2012. La gratuità viene concessa su istanza di parte, compilando l'apposito modulo predisposto (Modulo A2). La gratuità viene sospesa nel caso in cui, durante il periodo di concessione dell'agevolazione, il genitore/tutore venga assunto con contratto a tempo determinato. La sospensione coincide con il periodo della prestazione lavorativa.

Le gratuità di cui ai suddetti punti 1 e 2 decorrono:

- nel caso di presentazione della domanda entro il 31 agosto 2011 la gratuità decorre dal primo giorno di scuola fino al termine dell'anno scolastico, fermo restando il mantenimento dei requisiti richiesti;
- nel caso di presentazione dal 1° settembre 2011: dopo dieci giorni lavorativi dalla data di protocollo della domanda fino al termine dell'anno scolastico, fermo restando il mantenimento dei requisiti richiesti.

#### **MODALITA' PER OTTENERE LA TARIFFA AGEVOLATA**

Per ottenere la tariffa agevolata, il nucleo familiare del minore utente deve possedere un ISEE inferiore o uguale ad € 8.500,00 ed autocertificare nella domanda di iscrizione l'indicatore della situazione socio-economica equivalente (ISEE). La documentazione ISEE ha validità annuale dalla data del rilascio e può essere richiesta ai CAF (Centri di assistenza fiscale) che effettuano questo servizio gratuitamente; in assenza di autocertificazione di un ISEE pari o inferiore ad € 8.500,00 l'utente dovrà corrispondere la tariffa massima prevista.

Eventuali richieste di attribuzione della fascia tariffaria agevolata, successive alla data di presentazione della domanda di iscrizione al servizio, potranno essere accolte solo nel caso in cui sia intervenuta una modifica del valore ISEE per motivazioni o eventi occorsi dopo la data di presentazione o in altri specifici casi oggettivi valutati dal Comune. La variazione della tariffa da corrispondere, in questi casi, dovrà essere richiesta, su istanza di parte, dall'interessato e corredata di specifica documentazione comprovante quanto dichiarato. L'applicazione della nuova tariffa avverrà al termine dell'istruttoria nei termini di legge.

Le agevolazioni tariffarie previste sono concesse solo ai minori residenti nel Comune di Trecate e nella frazione di San Martino.

#### **QUANDO E DOVE VERSARE LA TARIFFA**

Il pagamento dei pasti avviene mediante l'acquisto preventivo dei buoni pasto cartacei. Giornalmente l'utente, per fruire del servizio, deve consegnare il buono pasto, compilato in ogni sua parte, al personale della Società Concessionaria del servizio presente nella scuola e incaricato di raccogliere le prenotazioni.

I buoni pasto cartacei a tariffa intera, pari ad Euro 4,10, possono essere acquistati presso i seguenti rivenditori:

- Banca Cariparma – Via Garibaldi, 1- Trecate. Tel. 0321.784511
- Cartoleria il Kalamaio di Tosatti Elena – Via Adua, 1 – Trecate. Tel. 0321.75230
- Cartoleria Paride di Quaglino Barbara – Via Cassano, 7 – Trecate. Tel. 032171793
- La Cartedicola – Via Novara 7 – Trecate. Tel. 0321 777817
- Sogni di carta cartoleria – Via Verra, 27 – Trecate. Tel. 0321.73445

I buoni pasto a tariffa agevolata, devono essere acquistati esclusivamente presso la Banca Cariparma Credit Agricole in Via Garibaldi 1 - Trecate dal lunedì al venerdì dalle 8.25 alle 13.25 e dalle 14.45 alle 16.00.

#### **MODALITA' PER IL RECUPERO DEI BUONI PASTO MANCANTI (MOROSITA')**

Qualora si accerti che l'utente non abbia provveduto alla consegna dei buoni pasto per i pasti effettivamente consumati nel corso dell'anno scolastico 2011-12, si procederà come segue:

- nel caso in cui il numero dei buoni pasto dovuti sia pari o superiore a 25 (venticinque), l'Ufficio Istruzione procederà all'invio del primo sollecito formale; in caso di mancato pagamento verrà inviata un'intimazione al pagamento entro 20 (venti) giorni dalla ricezione;
- nel caso in cui entro il termine stabilito nella precedente diffida la famiglia non provveda al pagamento, l'Ufficio Istruzione procederà all'invio dell'ingiunzione di pagamento.

#### **COME VIENE GESTITO IL SERVIZIO**

La gestione del servizio è affidata in regime di concessione alla Società Pellegrini S.p.A. che provvede giornalmente alla raccolta dei buoni pasto per il conteggio dei pasti da preparare, alla preparazione dei pasti nel proprio centro di cottura di Vigevano sulla base del menù stagionale approvato dalla ASL di Novara, alla consegna e alla somministrazione nei plessi scolastici.

#### **MENÙ STAGIONALI E RICHIESTE DI VARIAZIONE PER MOTIVI PATOLOGICI O ETICO-RELIGIOSI**

Le tabelle dietetiche (menù), vengono annualmente approvate dal Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione della ASL di Novara che valuta l'equilibrio nutrizionale e l'apporto calorico del menù proposto, inserendo eventuali correttivi. I menù proposti nel corso dell'anno scolastico sono due: uno per l'autunno-inverno e l'altro per la primavera-estate. Di norma vengono adottati il primo, dal 1° ottobre e l'altro dal 1° maggio.

La richiesta di variazione al menù approvato dalla ASL, per motivi patologici, deve essere fatta su apposita modulistica (Modulo A3), alla quale dovrà essere allegata certificazione regionale compilata dal medico pediatra o allergologo. Per la richiesta di variazione per motivi etico-religiosi è necessario contrassegnare tale scelta nella domanda di iscrizione al servizio.

#### **MODULISTICA**

La modulistica del servizio di Ristorazione scolastica (MODULO A, A1, A2 E A3) è disponibile presso l'Ufficio Istruzione, l'Urp e sul sito internet del Comune alla voce Modulistica in linea/ Documentazione predisposta dagli Uffici comunali ad uso del Cittadino/Ufficio Istruzione.

#### **CONTROLLI SUL SERVIZIO**

Il Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione della ASL di Novara effettua controlli specifici nei centri refezionali. I controlli effettuati sono di due tipi: il primo di tipo strutturale rivolto a verificare le strutture e gli ambienti dove si svolge il servizio e il secondo di tipo nutrizionale rivolto a verificare la qualità del pasto somministrato (cottura, condimenti, temperatura, porzionatura, etc.) e la percezione dell'utenza. Il Comune di Trecate effettua controlli sul rispetto delle norme contrattuali da parte della Società Concessionaria del servizio.

#### **COMMISSIONE MENSA**

La Commissione mensa, di cui fanno parte rappresentanze dei genitori e della scuola, è il soggetto privilegiato con cui il Comune si relaziona per il servizio di Ristorazione scolastica. I rappresentanti della Commissione mensa sono formalmente autorizzati ad effettuare specifiche verifiche sul servizio. Le risultanze delle verifiche effettuate vengono trasmesse al Comune in un report di controllo. È importante sottolineare che i membri della suddetta commissione sono i portavoce delle esigenze dell'utenza e a tal fine, incaricati, tra l'altro, di raccogliere le impressioni dei genitori e degli alunni sulla qualità del servizio. I genitori possono rivolgersi ai propri rappresentanti presenti nella Commissione per qualsivoglia necessità relativa al servizio. I nominativi dei rappresentanti della Commissione mensa sono esposti nelle bacheche di ciascun plesso scolastico.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Istruzione – Settore Servizi culturali, Istruzione, Sport e Tempo Libero del Comune.

Trecate, 5 maggio 2011

Il Responsabile del Settore  
Servizi culturali, Istruzione, Sport e Tempo Libero  
Dott.ssa Marta Sogni

---

UFFICIO ISTRUZIONE

Presso la Biblioteca civica di Trecate – Villa Cicogna – via Clerici n°1 - 28069 Trecate

Tel. 0321.783246 – Fax. 0321.770343 – e-mail: [istruzione@comune.trecate.no.it](mailto:istruzione@comune.trecate.no.it) - internet: [www.comune.trecate.no.it](http://www.comune.trecate.no.it)

# SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA COMUNALE

## ANNO SCOLASTICO 2011-2012

DOMANDA DI ISCRIZIONE (n. prot. int.....)

(MODULO A)

COMPILARE IN STAMPATELLO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE)

<b>COGNOME GENITORE</b>										<b>NOME GENITORE</b>									
<b>LUOGO DI NASCITA</b>										<b>DATA DI NASCITA</b>									
<b>INDIRIZZO</b>																			
<b>COMUNE DI RESIDENZA</b>										<b>CAP comune di residenza</b>					<b>PROVINCIA</b>				
<b>TELEFONO</b>										<b>TEL. UFFICIO O ALTRO</b>					<b>CELLULARE</b>				

### CHIEDE

l'iscrizione al servizio di Ristorazione scolastica per l'anno scolastico 2011-12  
per il/la proprio/a figlio/a o minore in carico

(DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNO UTENTE DEL SERVIZIO)

<b>COGNOME ALUNNO</b>										<b>NOME ALUNNO</b>									
<b>LUOGO DI NASCITA</b>										<b>DATA DI NASCITA</b>									
<b>COMUNE DI RESIDENZA</b>										<b>CAP comune di residenza</b>					<b>PROVINCIA</b>				
<b>SCUOLA CHE FREQUENTERA' NELL'ANNO SCOLASTICO 2011-12</b>																			
· INFANZIA "C. COLLODI" (materna)										· PRIMARIA G. RODARI (elementare)									
· INFANZIA "DON MILANI" (materna)										· PRIMARIA DON MILANI (elementare)									
· SECONDARIA DI 1° GRADO "G.CASSANO" (media)																			
<b>CLASSE:</b> · 1 · 2 · 3 · 4 · 5															<b>SEZIONE*</b> .....				

\* per gli alunni della classe prima la sezione verrà comunicata direttamente dalla scuola

### DICHIARA,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.000, n. 445 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza del beneficio della tariffa agevolata nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni medesime, come previsto dall'art.75 del sopraccitato D.P.R. 445/2000,

### DI RICEVERE

copia dei "Patti e condizioni" che disciplinano il servizio e

### DI ACCETTARNE

tutti i contenuti in essi riportati ed in particolare di assumersi il vincolo al pagamento della tariffa ivi prevista.

**CHIEDE,**

inoltre, per l'a.s. 2011-12 che venga somministrata all'alunno:

- Dieta senza suino (maiale)
- Dieta senza carne
- Dieta Patologica  
(per la quale si impegna a presentare richiesta sull'apposito modulo predisposto: MODULO A3)

Per la determinazione della tariffa da corrispondere per ciascun pasto,

**DICHIARA**

- che l'ISEE in corso di validità del nucleo familiare del minore utente del servizio è di Euro .....  
rilasciato in data ..... dall'Ente .....  
(tale dichiarazione non è obbligatoria nel caso di corresponsione della tariffa intera)

In relazione all'ISEE dichiarato, **SI IMPEGNA** a corrispondere, per ciascun pasto, la seguente tariffa:

Contrassegnare la tariffa corrispondente al valore ISEE dichiarato	<b>Tariffa singolo pasto</b>
	• € 1,00 (tariffa agevolata) con ISEE fino ad € 4.000,00
	• € 2,00 (tariffa agevolata) con ISEE da € 4.000,01 a € 8.500,00
	• € 4,10 (tariffa intera) con ISEE oltre € 8.500,01

**ACCONSENTE**

all'utilizzo del sopraindicato numero di cellulare e del seguente indirizzo di posta elettronica:

**EMAIL:**

come mezzi esclusivi per le comunicazioni relative al servizio di Ristorazione scolastica da parte dell'Ufficio Istruzione del Comune di Trecate e del Concessionario del servizio.

**PATTI E CONDIZIONI OBBLIGATORIE A CARICO DELL'UTENZA**

Il firmatario della domanda di iscrizione al servizio dichiara, altresì, di accettare i seguenti "Patti e condizioni":

1. Impegnarsi a rispettare le modalità di gestione del servizio, a consegnare il buono pasto cartaceo, compilato in ogni sua parte, al personale incaricato, quotidianamente nei giorni in cui il minore utente fruisce effettivamente del servizio.
2. Essere consapevole che nel caso in cui abbia maturato nei confronti dell'Amministrazione comunale una morosità pari o superiore a n. 25 buoni per i pasti effettivamente fruiti dal proprio figlio/a nell'anno scolastico 2010-11, la domanda per l'anno scolastico 2011-12 non viene accolta fino al saldo completo di quanto dovuto.
3. Essere cosciente che, nel caso di mancato pagamento dei pasti effettivamente fruiti il Comune di Trecate procederà al recupero delle somme per via coattiva, ai sensi di legge;
4. Essere consapevole che, nel caso di corresponsione della tariffa agevolata, il Comune di Trecate si riserva di fare accertamenti sulle dichiarazioni anche mediante la Guardia di Finanza e l'Agenzia delle Entrate;
5. Essere a conoscenza che, in caso di rinuncia al servizio, occorre presentare esplicita comunicazione scritta all'Ufficio Istruzione;
6. Essere a conoscenza che occorre comunicare formalmente all'Ufficio Istruzione qualsiasi variazione relativa ai dati indicati nella domanda di iscrizione.

Trecate, ...  
Letto e sottoscritto per accettazione  
Firma di autocertificazione ai sensi di Legge

\_\_\_\_\_  
(FIRMA)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003**

I dati personali raccolti verranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del vigente regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili, unicamente al fine di espletare le procedure relative al presente procedimento amministrativo. I dati verranno comunicati al personale interno dell'Amministrazione comunale, al Concessionario del servizio e ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste in materia. I dati potranno essere utilizzati, altresì, in forma aggregata per l'elaborazione di statistiche nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi culturali, Istruzione, Sport e Tempo Libero.