



**Comune di Trecate**  
**Provincia di Novara**  
**BIBLIOTECA CIVICA**



**DOMANDA DI AMMISSIONE AL PRESTITO**

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| _I_ sottoscritt_                     | anno       |
| COGNOME.....NOME.....                | _____      |
| DATA DI NASCITA.....PROFESSIONE..... | _____      |
| DOMICILIAT_ A.....CAP.....           | _____      |
| VIA.....TEL.....                     | _____      |
|                                      | tessera n. |

**CHIEDE**

di essere ammess\_ al prestito a norma dell'art.13 del Regolamento della Biblioteca.

**DICHIARA**

in particolare di essere a conoscenza dei seguenti articoli del Regolamento della Biblioteca:

- Art.12: "Il materiale di consultazione, i periodici rilegati e destinati alla conservazione, il materiale raro e di pregio ed eventuali fondi segnalati dal bibliotecario...sono esclusi dal prestito...(Omissis)".
- Art.13: "L'accesso alla Biblioteca e la fruizione dei servizi sono liberi a tutti...(Omissis)... Sono ammessi al prestito tutti i cittadini che ne presentino domanda scritta su apposito modulo, corredata, per i minori di anni 18, dall'assenso del genitore o di chi ne fa le veci. Il prestito è gratuito e la tessera d'iscrizione strettamente personale".
- Art.14: "Di regola non sono concesse in prestito più di 2 opere, per un massimo di 3 volumi per volta".
- Art.15: "LA DURATA DEL PRESTITO E' DETERMINATA DI REGOLA IN 30 GIORNI. E' consentito il rinnovo per altro periodo da determinarsi allo scadere del termine, purchè altre persone non abbiano fatto richiesta della stessa pubblicazione".
- Art.16: "Gli utenti sono tenuti a comunicare ogni cambiamento di domicilio, a conservare diligentemente le opere avute in prestito, a non prestarle ad altri e a restituirle entro la data di scadenza".
- Art.17: "... (Omissis) ... In caso di smarrimento o deterioramento, il responsabile. E' TENUTO AD ACQUISTARE UNA COPIA IDENTICA DELLA PUBBLICAZIONE, anche ricorrendo al mercato antiquario, oppure un esemplare di altra edizione della stessa opera, DI VALORE VENALE NON INFERIORE. Solo nella dimostrata impossibilità di reperire il volume, l'utente è tenuto a RISARCIRE IL DANNO nella misura stabilita dal Consiglio di Gestione della Biblioteca".



Consapevole che i dati sopra citati vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali ai soli fini del procedimento per i quali sono forniti e che in ogni momento il sottoscritto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

FIRMA DEL RICHIEDENTE\_\_\_\_\_

Per i minori di anni 18:

\_I\_ sottoscritt\_.....in qualità di padre/madre dichiara di essere a conoscenza di quanto sopra e si assume le relative responsabilità civili derivanti.

FIRMA DEL GENITORE\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**

I dati personali raccolti verranno trattati (anche con strumenti informatici), ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del vigente regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili, unicamente al fine di espletare le procedure relative al presente procedimento amministrativo.

I dati verranno comunicati al personale interno dell'Amministrazione comunale, ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste in materia.

I dati potranno essere utilizzati, altresì, in forma aggregata per l'elaborazione di statistiche nell'ambito dei compiti istituzionali del Comune.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Cultura, Istruzione, Sport e Tempo libero.